

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ООО «ЦЕНТР ДЕНТАЛЬНОЙ  
ИМПЛАНТОЛОГИИ»  
от 27.10.2025 № 42-ОД

ПОЛИТИКА в отношении обработки  
персональных данных  
ООО «ЦЕНТР ДЕНТАЛЬНОЙ ИМПЛАНТОЛОГИИ»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся у таких субъектов права и механизмы их реализации.

1.2. Контактные данные ООО «ЦЕНТР ДЕНТАЛЬНОЙ ИМПЛАНТОЛОГИИ»:

адрес места нахождения (почтовый адрес): Республика Беларусь, 220002, г. Минск, ул. Кропоткина 84;

информационные ресурсы (далее – Сайты):

<https://simpladent.by/>

<https://implant-simpladent.by/>

<https://simpladent-allon4.by/>

<https://implantaciya-zubov.by/>

тел.: +375 (29) 997-99-99.

1.3. Политика не распространяется на обработку персональных данных: в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении участников Общества;

при использовании систем видеонаблюдения в помещениях Организации;

при обработке файлов cookie на Сайтах, принадлежащих Организации.

1.4. Политика публикуется в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на Сайтах. Политика может быть изменена Организацией в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

## **2. Порядок и условия обработки персональных данных.**

2.1. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта) и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования,

посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления персональных данных.

2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных Организацией являются:

- заклучение и исполнение договора с субъектом персональных данных; согласие;

- выполнение требований законодательства;

- оказание медицинской помощи;

- обработка распространенных ранее персональных данных.

Так, например, в рамках заключения и исполнения договоров обрабатываются персональные данные контрагентов Организации – физических лиц или индивидуальных предпринимателей.

На основании согласия Организацией осуществляется обработка персональных данных при:

- формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении;

- направлении документов, связанных с медицинским обслуживанием в Организации, на электронную почту;

- размещении фотоизображения пациента на сайтах, в информационных буклетах Медицинского центра; размещении фотоизображения пациента в помещении Медицинского центра; размещении видеозвонка пациента на сайтах, в социальной сети Instagram (<https://www.instagram.com/simpladent.by/>), а также демонстрации на телевизоре в зоне ожидания пациентов Медицинского центра.

В силу требований законодательства Организация обрабатывает, например, персональные данные:

- представителей юридических лиц, указываемые при заключении договора;

- при ведении налогового и бухгалтерского учета;

- при предоставлении сведений по запросам государственных органов и иных организаций;

- при ведении медицинской документации.

В целях оказания медицинской помощи Организация обрабатывает персональные данные пациентов во время приема у медицинских работников, выполнении медицинских вмешательств.

Обработка распространенных ранее персональных данных осуществляется Организацией при поиске и рассмотрении резюме соискателей на трудоустройство, размещенных на предназначенных для поиска работы информационных ресурсах.

2.4. Сроки хранения Организацией персональных данных определяются законодательством. Если сроки обработки персональных данных не определены законодательством, Организация осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуется для достижения целей обработки.

2.5. Более подробная информация о целях обработки, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения указана в приложении к настоящей Политике.

### **3. Уполномоченные лица. Предоставление персональных данных третьим лицам.**

3.1. Организация поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, оказывающим услуги по:

3.1.1. техническому сопровождению (с возможностью удаленного доступа к содержанию информационной системы) медицинской информационной системы «MyDent»: индивидуальный предприниматель, оказывающий соответствующие услуги (Российская Федерация);

3.1.2. техническому сопровождению (с возможностью удаленного доступа к содержанию информационной системы) программного обеспечения CRM-системы «АmoCRM»: индивидуальный предприниматель, оказывающий соответствующие услуги (Российская Федерация);

3.1.3. предоставлению электронной почты: организация, оказывающая услуги по предоставлению права на использование ПО и (или) доступа к сервису электронной почты с выбранными параметрами на определенный период действия (Республика Беларусь);

3.1.4. разработке интернет-сайта <https://simpladent.by/>: организация, оказывающая соответствующие услуги (Республика Беларусь);

3.1.5. размещению рекламно-информационных услуг в сети Интернет: индивидуальный предприниматель, оказывающий соответствующие услуги (Российская Федерация);

3.1.6. разработке и технической поддержке интернет сайта <https://implantaciya-zubov.by> (Российская Федерация);

3.1.7. технической поддержке локальной сети и системы видеонаблюдения Организации: индивидуальный предприниматель, оказывающий соответствующие услуги (Российская Федерация);

3.1.8. ведению бухгалтерского учета: организация, оказывающая услуги по ведению бухгалтерского учета (Республика Беларусь);

3.1.9. рассылке смс-уведомлений со сведениями о времени и дате приема: организация, оказывающая соответствующие услуги (Республика Беларусь);

3.1.10. техническому обслуживанию медицинской техники: организация, оказывающая соответствующие услуги (Республика Беларусь);

3.1.11. выполнению патолого-морфологических, бактериологических, МФА исследований операционного, биопсийного, аутопсийного материала на платной основе: учреждение здравоохранения «Городское клиническое патологоанатомическое бюро» (г. Минск, ул. Семашко, 8/8);

3.1.12. печати фотоизображений (Республика Беларусь);

3.1.13. печати информационных буклетов (Республика Беларусь).

3.2. С уполномоченными лицами заключаются соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями ст. 7 Закона в целях обеспечения защиты персональных данных на уровне, не ниже чем у Организации. Организация периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых по поручению Организации.

3.3. Организация осуществляет предоставление персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством (например, при поступлении запросов от государственных органов и иных организаций при наличии надлежащего правового основания, предусмотренного Законом

о защите персональных данных; в целях организации оказания медицинской помощи пациенту или при угрозе распространения инфекционных заболеваний и др.).

#### **4. Трансграничная передача персональных данных.**

4.1. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных в страны как с надлежащим уровнем защиты персональных данных (Российская Федерация) (при направлении смс-уведомлений со сведениями о дате и времени приема, при записи пациентов на прием посредством формы онлайн-записи на Сайтах Организации), так и в страны с ненадлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных (размещение фотоизображения пациента в социальной сети Instagram (<https://www.instagram.com/simpladent.by>) на основании его согласия).

Поскольку серверы социальной сети Instagram располагаются в иностранных государствах, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Оператор информирует Вас о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие (фрагментарность) законодательства о персональных данных;

отсутствие (ограниченность) прав субъектов персональных данных, обязанности оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

отсутствие мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных;

риск доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран;

риск использования незаконных способов доступа к персональным данным и их использования.

#### **5. Права субъекта персональных данных, механизмы их реализации.**

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

##### **5.1.1. На получение информации об обработке персональных данных**

После получения запроса мы в течение 5 рабочих дней бесплатно предоставим вам следующую информацию:

наименование и место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных (если имеет место обработка);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка осуществляется с привлечением такого лица);

персональные данные и источник их получения (будет указан конкретный перечень обрабатываемых персональных данных);

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения такой информации вам не требуется обосновывать свой интерес к ней. Мы можем отказать в предоставлении такой информации в

случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством.

#### **5.1.2. На внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными**

Вместе с заявлением вам нужно представить документы или сведения, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. В течение 15 календарных дней мы внесем изменения в ваши персональные данные.

Мы можем отказать в изменении ваших персональных данных в случае, если из представленных документов (сведений) не вытекает, что ваши персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

#### **5.1.3. На получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам**

После получения вашего запроса в течение 15 календарных дней мы бесплатно направим вам информацию о том, какие конкретно ваши данные и кому нами предоставлены за предшествующий вашему обращению год. Данную информацию вы можете получить только один раз в год.

Учитывая, что в отдельных случаях объем запрашиваемой информации может быть весьма значительным, мы можем уточнить у вас, интересуют ли вас все персональные данные или только определенные сведения (например, адрес места жительства или номер телефона).

Если вас интересуют конкретные персональные данные, просим указывать об этом при направлении запроса в целях исключения сбора излишних данных и ускорения направления ответа.

Мы можем отказать в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством.

Мы также можем отказать в предоставлении такой информации, когда законодательством на нас возложена обязанность предоставления персональных данных с определенной периодичностью по установленной форме. Например, наша Организация обязана регулярно представлять в органы социальной защиты установленные законодательством сведения и отчетность.

#### **5.1.4. Требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления**

После получения запроса мы в течение 15 календарных дней прекратим обработку ваших персональных данных и удалим их. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных мы примем меры по исключению их дальнейшей обработки.

Мы можем отказать вам в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии у нас правовых оснований для обработки.

Например, не можем удалить ваши персональные данные, если законодательством на нас возложена обязанность хранить определенные документы, в том числе и персональные данные, которые в них содержатся. Так,

мы обязаны хранить медицинские карты пациентов установленной формы в течение 25 лет после выбытия из организации здравоохранения.

#### **5.1.5. На отзыв согласия**

В любое время без объяснения причин вы можете отозвать свое согласие, если обработка осуществляется на основании вашего согласия. Мы незамедлительно прекратим обработку ваших персональных данных на основании отозванного согласия, но в случае возникновения трудностей этот процесс может занять до 15 календарных дней.

Вы можете отозвать согласие путем направления нам заявления в письменной форме либо в форме электронного документа согласно пункту 5.2 настоящей Политики.

Согласие не может быть отозвано, а персональные данные не могут быть удалены, если мы обрабатываем ваши персональные данные не на основе согласия. Например, при внесении сведений в бумажную медицинскую карту пациента, форма и обязанность ведения которой установлена законодательством о здравоохранении.

#### **5.1.6. На обжалование действий Организации**

Если вы полагаете, что мы какими-то своими действиями нарушаем ваши права при обработке персональных данных, обратитесь к нам. Мы предпримем все необходимые меры для того, чтобы устранить данное нарушение. Ваше обращение к нам будет содействовать повышению качества обслуживания клиентов и предупреждению возможных нарушений.

Если мы не сможем вам помочь, то вы вправе также обратиться в Национальный центр защиты персональных данных или в суд в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации указанных прав вам необходимо направить Организации заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 220002, г. Минск, ул. Кропоткина 84, либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и адрес вашего места жительства (места пребывания);

дату рождения;

изложение сути требований;

личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа)).

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля в Организации, направив сообщение на адрес [patient@simpladent.by](mailto:patient@simpladent.by).

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<b>ПОДБОР ПЕРСОНАЛА</b>				
Поиск и рассмотрение соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, электронная почта, сведения о трудовой деятельности, образование, место проживания, иные сведения, указанные в резюме на сайтах подбора персонала	Абз. 19 ст. 6 Закона о защите персональных данных – при поиске на сайтах вакансий	В случае непринятия на работу – 1 год;  в случае принятия на работу – 1 месяц
<b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ)</b>				
<p>При заключении и исполнении договоров Организацией в дополнение к указанным в настоящем разделе персональным данным также могут обрабатываться персональные данные (ФИО, сведения о занимаемой должности, номер телефона, e-mail) работников, в том числе указанных в договоре, ответственных за заключение и исполнение договора (контактных лиц) (бухгалтеров, технических администраторов, менеджеров и т.п.).</p> <p>Правовое основание обработки – абз. 8 ст. 6 Закона о защите персональных данных.</p> <p>Срок хранения – в течение сроков, установленных для соответствующих договоров.</p>				
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Организации (поставка, купля-продажа, подряд, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица) и их представители	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты физических лиц</li> <li>2. Реквизиты индивидуальных предпринимателей</li> <li>3. Реквизиты представителя юридического лица</li> </ol>	<p>Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: абз. 15 ст. 6 Закона о защите персональных данных,</p> <p>для представителя юридического лица: абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных</p>	10 лет после окончания действия договора, а в случае проведения проверки налоговыми органами – 3 года
<b>КОММУНИКАЦИЯ</b>				

<p>Коммуникация по вопросам, связанным с заключением, исполнением и прекращением договоров, посредством телефонных звонков</p>	<p>Клиенты, потенциальные клиенты (их представители)</p>	<p>Персональные данные, указанные при коммуникации, а также номер телефона</p>	<p>В отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей: абз. 15 ст. 6 Закона о защите персональных данных,  для представителя юридического лица: абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных</p>	<p>3 года после завершения переписки</p>
<p>Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений</p>	<p>Лица, оставившие обращения, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>1. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), личная подпись.  Для представителя юридического лица: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, личная подпись.  2. Иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных,  ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»</p>	<p>5 лет</p>
<p>Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных</p>	<p>1. Лица, направившие заявление.  2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер (если он обрабатывается) (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность), иные персональные данные, указанные в заявлении</p>	<p>Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных,  ст. 12 Закона о защите персональных данных</p>	<p>1 год с даты регистрации заявления</p>

Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); контактный телефон; суть вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных;  п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	1 год – графики личного приема граждан  5 лет – книги учета личного приема граждан
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ</b>				
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	Клиенты, контрагенты, партнеры и их представители	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, законодательство о бухгалтерском учете и отчетности	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Ведение делопроизводства, в том числе учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, законодательство об архивном деле и делопроизводстве	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций и т.п.	Лица, направившие запрос, и лица, в отношении которых направляется запрос	Персональные данные, указанные в запросе	Соответствующий акт законодательства, указанный в запросе.  Согласие – в иных случаях (ст. 5 Закона о защите персональных данных)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты и их представители	Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес места жительства (места	Абз. 3, абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве

		регистрации).  Для представителя юридического лица: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия		
<b>ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ПАЦИЕНТАМ</b>				
Запись на прием к медицинскому работнику Организации	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, дата и время визита, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) медицинского работника	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)	Постоянно
Оформление и ведение электронной медицинской карты, внесение сведений о пациенте в информационные системы (ресурсы) Организации	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), пол, дата рождения, адрес проживания, организация здравоохранения по месту жительства/регистрации, ведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)	Постоянно

		(сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении), фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) медицинского работника, оказывающего медицинскую помощь		
Оформление и ведение медицинской документации в бумажном виде	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	В соответствии с формами медицинских документов, утвержденными Министерством здравоохранения	Абз. 5 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных,  законодательство о здравоохранении, устанавливающее формы медицинских документов	В соответствии со сроками хранения медицинской документации
Оформление выписок из медицинских документов и справок о состоянии здоровья	Пациенты, их законные представители, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), пол, дата рождения, адрес проживания, место работы, идентификационный номер, перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения), дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о профилактических прививках и прочее), диагноз основного заболевания, диагноз сопутствующего заболевания, проведенное лечение, рекомендации (информация, предусмотренная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от	Абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных,  абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных,  п. 7.9 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»,  постановление Министерства	В соответствии со сроками хранения медицинской документации

		09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения»)	здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения»	
Оказание медицинской помощи, выполнение медицинских вмешательств	Пациенты, медицинские работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), пол, дата рождения, адрес проживания, организация здравоохранения по месту жительства/регистрации, ведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи (сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении)	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных	В соответствии со сроками хранения документов, образующихся при оказании медицинской помощи
Осуществление фотопротокола пациента	Пациенты	Изображение	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона, п. 7 клинического протокола «Диагностика и лечение пациентов (взрослое	В течение срока хранения электронной медицинской карты пациента

			<p>население) с кариесом постоянных зубов», утв. постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11.01.2023 № 4,</p> <p>п. 5 клинического протокола «Диагностика и лечение пациентов (взрослое население) с полной адентией», утв. постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.08.2022 № 84,</p> <p>п. 7 клинического протокола «Диагностика и лечение пациентов (взрослое и детское население) с глубоким прикусом», утв. постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.08.2022 № 84</p>	
Напоминание пациенту о предстоящем визите	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество, номер телефона	Абз. 15 ст. 6 Закона о защите персональных данных	В течение срока оказания услуг
Направление субъектам персональных данных медицинских документов, связанных с обслуживанием у Оператора, на электронную почту/в мессенджеры (по	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество; адрес электронной почты или номер телефона (по выбору пациента); информация,	Согласие (ст. 5 Закона о защите персональных данных)	3 года с даты последнего обращения

выбору пациента)		составляющая содержание документов, связанных с обслуживанием в ООО «ЦЕНТР ДЕНТАЛЬНОЙ ИМПЛАНТОЛОГИИ»		
Осуществление коммуникации с пациентом посредством использования мессенджеров (по выбору пациента)	Пациенты	Номер телефона; информация, связанная с оказанием медицинской помощи пациенту	Согласие (ст. 5 Закона о защите персональных данных)	3 года с даты последнего обращения
Размещение фотоизображения пациента на сайтах Оператора <a href="https://simpladent.by/">https://simpladent.by/</a> , <a href="https://implant-simpladent.by/">https://implant-simpladent.by/</a> , <a href="https://simpladent-allon4.by/">https://simpladent-allon4.by/</a> , в социальной сети Instagram ( <a href="https://www.instagram.com/simpladent.by/">https://www.instagram.com/simpladent.by/</a> ), а также в информационных буклетах Медицинского центра	Пациенты	Фотоизображение	Согласие (ст. 5 Закона о защите персональных данных)	До передачи архивной копии интернет-сайта в архив; до момента заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами
Размещение фотоизображения пациента в помещении Медицинского центра	Пациенты	Фотоизображение	Согласие (ст. 5 Закона о защите персональных данных)	до момента заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными

				актами
<p>Размещение видеозвонка пациента на сайтах Оператора <a href="https://simpladent.by/">https://simpladent.by/</a>, <a href="https://implant-simpladent.by/">https://implant-simpladent.by/</a>, <a href="https://simpladent-allon4.by/">https://simpladent-allon4.by/</a>, в социальной сети Instagram (<a href="https://www.instagram.com/simpladent.by/">https://www.instagram.com/simpladent.by/</a>), а также демонстрация на телевизоре в зоне ожидания пациентов Медицинского центра</p>	Пациенты	Видеизображение	Согласие (ст. 5 Закона о защите персональных данных)	<p>До передачи архивной копии интернет-сайта в архив; до момента заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами</p>